

PATVIRTINTA  
Šilutės lopšelio-darželio „Raudonkepuraitė“  
direktorės pavaduotojos ugdymui  
laikinai einančios direktorės pareigas  
2020 m. spalio 7 d, įsakymu Nr.V1-46

## **ŠILUTĖS LOPŠELIS - DARŽELIS „RAUDONKEPURAITĖ“**

### **FIKSUOTO MOKESČIO, SKIRTO IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO AMŽIAUS VAIKAMS UGDYMO APLINKOS GERINIMUI, PANAUDOJIMO TVARKOS APRAŠAS**

#### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Fiksuoto mokesčio vaikų ugdymo aplinkai gerinti bei ugdymo reikmėms tenkinti Šilutės lopšelyje-darželyje „Raudonkepuraitė“, įgyvendinančiame ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, panaudojimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaiko ugdymo aplinkos gerinimui, skirtų lėšų panaudojimo tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimu „Dėl mokesčio už vaikų išlaikymą švietimo įstaigose nustatymo“, 2019 m. lapkričio 28 d. Nr. T1-175 ir aptartas Šilutės rajono ikimokyklinių įstaigų vadovų pasitarime 2020 m. rugsėjo 7 d., protokolas.

#### **II SKYRIUS MOKESČIO APSKAITA IR PANAUDOJIMAS**

3. Ugdymo aplinkos gerinimui bei ugdymo reikmėms tenkinti ikimokyklinio, priešmokyklinio amžiaus vaikams, nepriklausomai nuo vaiko lankyto dienų skaičiaus yra 0,40 Eur, mokantiems 100 % mokesį, o vaikams mokantiems sumažintą 50% mokesį – 0,20 Eur.

4. Tėvai mokesį sumoka kartu su mokesčiu už vaikų maitinimą, numatytoje kvito formoje išskirtoje eilutėje „Ugdymo aplinkos išlaikymui“.

5. Mokesčio, skirto vaikų ugdymo aplinkai gerinti bei ugdymo reikmėms tenkinti, surinkimo ir panaudojimo apskaitą, vadovaudamasis norminiais aktais, atlieka vyriausiasis buhalteris.

6. Lėšos vaikų ugdymo aplinkai gerinti bei ugdymo reikmėms tenkinti planuojamos biudžetiniams metams:

6.1. darželio taryba ir direktorius, remiantis vyriausiojo buhalterio pateikta tėvų mokesčio surinkimo planuojama sąmata biudžetiniams metams, aptaria įstaigos reikmes, planuoja prekių ir paslaugų pirkimą, parengia planą;

6.2. sprendimus dėl lėšų panaudojimo nenumatytoms, tačiau būtinoms veikloms atlikti, priima direktorius, suderinęs su įstaigos taryba;

7. Surinktos lėšos naudojamos:

7.1. ugdymo priemonėms, reikalingoms ikimokyklinio ugdymo programos „Raudonkepuraitės kraitelė“ ir Priešmokyklinio ugdymo bendrosios programos“ įgyvendinimui:

7.1.1. edukacinėms priemonėms, žaidimams, sporto inventoriui, metodinei ir vaikų literatūrai, kitoms pagrindinėms ir papildomoms priemonėms, reikalingoms ugdymosi procesui organizuoti;

7.1.2. kanceliarinių priemonių įsigijimui, turimos IKT priežiūrai, ugdymo aplinkos apipavidalinimui, bendruomenės renginių organizavimui, vaikų sveikatos saugumui užtikrinti;

7.1.3. tiesioginiam ir netiesioginiam vaikų ugdymui skirtų patalpų ir lauko įrenginių remontui, atnaujinimui ir kūrimui;

8. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui, ūkvedys, grupių tėvų komitetai, surinkę informaciją apie ugdymo priemonių ir ūkio reikmių poreikį, siūlo lėšų panaudojimo prioritetus, aptariamui lopšelio-darželio taryboje ir priimamas sprendimas.

9. Priemonės ir paslaugos perkamos vadovaujantis Viešųjų pirkimų taisyklėmis.

### **III SKYRIUS ATSISKAITYMO BENDRUOMENEI FORMOS**

10. Metinį planuojamos veiklos plano projektą direktorius teikia svarstymui įstaigos tarybai einamųjų metų I ketvirtį.

11. Suderintą ir direktoriaus patvirtintą metinį planą, įstaigos tarybos pirmininkas ar direktorius pristato bendruomenei (darbuotojams, ugdytinių tėvams ar globėjams).

12. Apie mokesčio, skirto vaikų ugdymo aplinkai gerinti bei ugdymo reikmėms tenkinti, surinkimą ir panaudojimą direktorius atsiskaito įstaigos tarybai ir bendruomenei.

### **IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

13. Mokestis, skirtas vaikų ugdymo aplinkai gerinti bei ugdymo reikmėms tenkinti apskaitomos ir skolos ir išieškomos Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

14. Aprašas skelbiamas [www.raudonkepuraitė.lt](http://www.raudonkepuraitė.lt) interneto svetainėje.

15. Šis aprašas keičiamas esant poreikiui.

---